

Algemene voorwaarden Kinderdagverblijf Klavertje Vier

Inhoudsopgave

Inhoud

Algemene voorwaarden Kinderdagverblijf Klavertje Vier	1
Inhoudsopgave	2
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Toepasselijkheid	5
Artikel 3 Informatieverstrekking.....	5
Artikel 4 Aanmelding	6
Artikel 5 Aanbod	6
Artikel 6 De Plaatsingsovereenkomst.....	7
Artikel 7 Annulering	9
Artikel 8 Het Plaatsingsgesprek	9
Artikel 9 Duur en verlenging van de Plaatsingsovereenkomst	10
Artikel 10 Einde van de Plaatsingsovereenkomst	10
Artikel 11 Wijzigingen van de Overeenkomst	11
Artikel 12 Toegankelijkheid.....	11
Artikel 13 De dienst en wederzijdse verplichtingen	12
Artikel 14 Professionaliteit en inrichting van Kinderdagverblijf.....	14
Artikel 15 Opvangmogelijkheden	14
Artikel 16 De prijs en wijziging van de prijs	15
Artikel 17 Betaling en betalingsvoorwaarden.....	16
Artikel 18 Aansprakelijkheid	17
Artikel 19 Klachtenprocedure	17
Artikel 20 Geheimhouding	18
Artikel 21 Wijziging van deze voorwaarden	18
Artikel 22 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	18

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Dagopvang:	Kinderopvang verzorgd door Kinderdagverblijf voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
Geschillencommissie:	De geschillencommissie kinderopvang.
Ingangsdatum:	De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
Kinderopvang:	Het bedrijfsmatig of tegen betaling verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarin zij naar het basisonderwijs gaan.
Kinderdagverblijf:	Kinderdagverblijf Klavertje Vier, de rechtspersoon of natuurlijk persoon die een overeenkomst met de Ouder sluit, betreffende het aanbieden van kinderopvang in een kindercentrum.
Ouder:	De (pleeg)ouder of verzorger, handelend als privépersoon (niet in de uitoefening van een beroep of bedrijf), die een overeenkomst aangaat voor kinderopvang voor een kind met wie hij/zij een huishouding voert en grotendeels onderhoudt, of waarvoor hij/zij pleegvergoeding ontvangt volgens de Wet op de Jeugdzorg.
Ouderbetrokkenheid:	De betrokkenheid van ouders/verzorgers van geplaatste kinderen bij zaken die direct te maken hebben met het beleid en de opvang van hun kinderen, inclusief het vaststellen of wijzigen van regelingen rondom klachtenbehandeling.
Oudercommissie:	Het advies- en overlegorgaan van kinderdagverblijf Klavertje Vier, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers van de kinderen die opvang genieten.
Overeenkomst:	Zie Plaatsingsovereenkomst
Partijen:	Kinderdagverblijf en de Ouder.

Plaatsingsovereenkomst: De overeenkomst tussen Kinderdagverblijf en de Ouder, waarin afspraken worden vastgelegd over de afname van de Kinderopvang door de Ouder bij Kinderdagverblijf.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken uitdrukkelijk onderdeel uit van de Plaatsingsovereenkomst tussen Kinderdagverblijf en de Ouder.
2. De Plaatsingsovereenkomst wordt gesloten tussen Kinderdagverblijf en de Ouder.
3. Kinderdagverblijf geen toestemming van de Ouder nodig voor het inschakelen van derden voor het innen of verrichten van betalingen.

Artikel 3 Informatieverstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind bij Kinderdagverblijf verstrekt Kinderdagverblijf de Ouder een informatiepakket, waarin Kinderdagverblijf een omschrijving van haar dienstverlening verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een keuze te maken tussen verschillende Kinderdagverblijven.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk (per mail) als bijlage verstrekt van deze Algemene Voorwaarden verstrekt en bevat ten minste de Huisregels.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij Kinderdagverblijf als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

Artikel 4 Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij het Kinderdagverblijf als geïnteresseerde voor Kinderopvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. Het Kinderdagverblijf bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijfvoorwaarden van het Kinderdagverblijf van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch het Kinderdagverblijf tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan het Kinderdagverblijf om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan het Kinderdagverblijf de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat het Kinderdagverblijf de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt het Kinderdagverblijf de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal het Kinderdagverblijf de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

Artikel 5 Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan Kinderdagverblijf de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over Kinderdagverblijf, een omschrijving van haar dienstverlening, (alle bijlagen) bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare Aanvangsdatum;

- de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en het Kinderdagverblijf beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de Overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt schriftelijk of via het ouderportaal plaats en gaat vergezeld met het per mail verstrekken van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan Kinderdagverblijf de Ouder een redelijke termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

Artikel 6 De Plaatsingsovereenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door Kinderdagverblijf gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door het Kinderdagverblijf is ontvangen, is de ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. Kinderdagverblijf bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de Overeenkomst komt Kinderdagverblijf de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.
5. De Ouder geeft door ondertekening van de Overeenkomst en de ter hand gestelde en ondertekende Privacyverklaring impliciet toestemming voor het vastleggen van relevante persoonsgegevens door Kinderdagverblijf.

6. De Ouder draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Kinderdagverblijf aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Ouder redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig worden verstrekt.
7. Kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, indien Kinderdagverblijf is uitgegaan van door de Ouder verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid haar kenbaar behoorde te zijn.
8. In die gevallen waarbij een kind met een medische indicatie toch kan worden opgevangen en/of waarbij handelingen moeten worden verricht die een zeker risico inhouden, maar welke handelingen onder bepaalde voorwaarden weliswaar toch geboden kunnen worden dan zal in overleg met de Ouder een verklaring inzake medisch handelen en medicijnverstrekking worden opgesteld.
9. De Ouder is verplicht zich aan de huisregels te houden.
10. Incidentele wijzigingen in de opvang doen geen afbreuk aan de Overeenkomst en laten de Overeenkomst ongewijzigd van kracht.
11. Kinderdagverblijf beslist in welke groep een kind geplaatst wordt.

Artikel 7 Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. Een annulering dient schriftelijk te worden ingediend per mail aan: **e-mail**
4. De annuleringskosten worden berekend als een percentage van het eerste factuurbedrag dat de Ouder verschuldigd is voor de opvang.

Dit percentage is als volgt opgebouwd: 15% bij annulering 6 maanden voor de Aanvangsdatum, 30% bij annulering 5 maanden voor de Aanvangsdatum, 45% bij annulering 4 maanden voor de Aanvangsdatum, 60% bij annulering 3 maanden voor de Aanvangsdatum, 75% bij annulering 2 maanden voor de Aanvangsdatum, en 100% bij annulering binnen 1 maand voor de Aanvangsdatum.

Artikel 8 Het Plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de Aanvangsdatum nodigt kinderdagverblijf de Ouder uit voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden de specifieke gegevens van de Ouder en het kind, die nodig zijn voor de opvang, besproken. Kinderdagverblijf en de Ouder komen daarbij overeen om elkaar regelmatig te informeren over eventuele algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden met betrekking tot de opvang van het kind.
2. Tijdens dit gesprek wordt ook aandacht geschonken aan:
 - De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - De aanvang en duur van de wenperiode;
 - De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - De wijze van communicatie en in het bijzonder de aandacht die besteed wordt aan de gezondheid van het kind;
 - Het maken van uitstapjes;

- De inhoud van de Privacyverklaring;
 - De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.
 - De bijlagen bij deze Algemene Voorwaarden,
3. Kinderdagverblijf bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

Artikel 9 Duur en verlening van de Plaatsingsovereenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang en zal aanvangen op de overeengekomen datum.
2. De maximale termijn voor Kinderopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt. De Overeenkomst wordt dan ook aangegaan voor deze gehele periode.
3. Geen der partijen heeft het recht om de overeenkomst over te dragen aan derden.

Artikel 10 Einde van de Plaatsingsovereenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. Kinderdagverblijf is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 12 lid 2 sub a en c;
 - c. De situatie genoemd in artikel 12 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat Kinderdagverblijf vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door Kinderdagverblijf;
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door Kinderdagverblijf op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of Kinderdagverblijf de verklaring van opzegging heeft ontvangen.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.
7. Het beëindigen van de Overeenkomst ontslaat de Ouder er niet van de geleverde prestaties volgens overeenkomst af te rekenen.

Artikel 11 Wijzigingen van de Overeenkomst

1. Kinderdagverblijf heeft het recht om de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt Kinderdagverblijf tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. Extra opvangmogelijkheden worden in onderling overleg overeengekomen.

Artikel 12 Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Kinderdagverblijf en Ouder.
2. Het kinderdagverblijf behoudt zich het recht voor om het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te ontzeggen gedurende de periode waarin het redelijkerwijs niet van het kinderdagverblijf kan worden verwacht om normale kinderopvang te bieden en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

- a) Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is;
 - b) Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Kinderdagverblijf mag worden verwacht;
 - c) De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. Ingeval Kinderdagverblijf het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt Kinderdagverblijf met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
 4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 12 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met Kinderdagverblijf niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.

Artikel 13 De dienst en wederzijdse verplichtingen

1. Kinderdagverblijf verzorgt tegen vergoeding Dagopvang voor kinderen waarvan de Ouder werkt of studeert of bezigheden anderszins heeft.
2. De Kinderopvang is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van twaalf weken tot vier jaar.
3. Kinderdagverblijf is geopend zoals bepaald in artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden en is gesloten op erkende feestdagen zoals bepaald in CAO Kinderopvang en carnavalsmaandag.
4. Kinderdagverblijf garandeert dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de Kinderopvang voldoen aan de overeenkomst en aan de wettelijke eisen.
5. Kinderdagverblijf zorgt voor voldoende personeel en materiële voorzieningen om optimale opvang van kinderen te garanderen en draagt zorg voor een verantwoorde Kinderopvang.
6. Kinderdagverblijf kan ervoor kiezen om delen van de dienstverlening uit te besteden aan derden, maar blijft eindverantwoordelijk voor de aangeboden diensten.
7. Kinderdagverblijf kan extra diensten aanbieden op het gebied van medisch handelen. De medewerkers die deze diensten uitvoeren, voldoen aan de eisen

van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Als Kinderdagverblijf deze diensten aanbiedt, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan wettelijke verplichtingen zoals zorg- en informatieplicht en geheimhoudingsplicht.

8. De Ouder is verantwoordelijk voor het kind bij het brengen Kinderdagverblijf tot het moment waarop beide partijen redelijkerwijs kunnen aannemen dat de overdracht van verantwoordelijkheid heeft plaatsgevonden. Kinderdagverblijf is vervolgens verantwoordelijk tot het moment dat de verantwoordelijkheid weer is overgedragen aan de Ouder of een daartoe bevoegd persoon.
9. Kinderdagverblijf kan van de Ouder verlangen dat de ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch wordt vastgelegd.
10. Kinderdagverblijf en de Ouder zorgen samen voor een adequate uitwisseling van informatie over het kind.
11. Kinderdagverblijf houdt, voor zover redelijk mogelijk en rekening houdend met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de Ouder.
12. Kinderdagverblijf kan de Ouder wijzen op de juridische consequenties van het herhaaldelijk niet op tijd brengen of ophalen van het kind. Het niet tijdig brengen en ophalen van het kind zal gekwalificeerd worden als een niet-nakoming van de Overeenkomst.
13. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
14. De Ouder draagt zorg dat Kinderdagverblijf beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
15. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen Kinderdagverblijf gelden.
16. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van Kinderdagverblijf verzaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
17. De Ouder betaalt Kinderdagverblijf conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

Artikel 14 Professionaliteit en inrichting van Kinderdagverblijf

1. Kinderdagverblijf zorgt ervoor dat alle werkzaamheden voor de Kinderopvang worden uitgevoerd conform de normen van goed vakmanschap en met gebruik van betrouwbaar materiaal. Kinderdagverblijf voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Alle medewerkers van Kinderdagverblijf beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door de Wet justitiële gegevens. Daarnaast staan ze ingeschreven in het Personenregister, gekoppeld aan Kinderdagverblijf.
3. Kinderdagverblijf is geregistreerd in de gemeente Elsloo, waaruit blijkt dat zij gerechtigd is tot exploitatie van Kinderdagverblijf.

Artikel 15 Opvangmogelijkheden

1. Kinderdagverblijf biedt Kinderopvang aan voor minimaal een dagdeel per kind aan onder de 4 jaar.
2. De opvang zoals bepaald in het vorige lid wordt aangeboden voor een periode van 40 of 52 weken per jaar.

Kinderdagverblijf biedt hiervoor de volgende overeenkomsten aan:

- 40 weken (zonder schoolvakanties)
- 52 weken (met schoolvakanties)

De opvang wordt op de volgende momenten aangeboden:

- Hele dag: 7.30 tot 17.30 uur
7.30 tot 18.00 uur
7.30 tot 18.30 uur
- Halve dag: 7.30 tot 13.00 uur
13.00 tot 18.30 uur

- Tegen extra betaling is het ook mogelijk om vanaf 07:00 uur 's ochtends opvang te verzoeken. Hiervoor dient de Ouder schriftelijk via het Ouderportaal een verzoek in te dienen bij de leidinggevende van Kinderdagverblijf.
3. Bovengenoemde opvangmogelijkheden zijn alleen beschikbaar indien Kinderdagverblijf deze aanbiedt aan de Ouder en de Kinderopvang overeen is gekomen in de Plaatsingsovereenkomst. Zonder Plaatsingsovereenkomst is er geen opvang overeengekomen.
 4. De actuele tarieven van de verschillende opvangmogelijkheden zijn te vinden op de website van Kinderdagverblijf en worden vermeld in de Plaatsingsovereenkomst.

Artikel 16 De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen en vermeld in de Plaatsingsovereenkomst.
2. Kinderdagverblijf is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. Kinderdagverblijf kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.
3. De Ouder verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Kinderdagverblijf.
4. Indien de Ouder Kinderdagverblijf niet wilt machtigen om de Ouderbijdrage per incasso te innen, dan worden er extra administratiekosten in rekening gebracht voor de Ouder.
5. De Ouder is zelf verantwoordelijk voor het regelen van hun werkgeversbijdrage en tegemoetkoming Kinderopvang van het Rijk. Kinderdagverblijf is in deze geen partij.

Artikel 17 Betaling en betalingsvoorwaarden

1. Op de 22e van de maand wordt het maand bedrag per incasso geïnd. De Ouder ontvangt minimaal 1 week van te voren een factuur voor het te incasseren bedrag. Indien er om een of andere reden geen incasso mogelijk is, dan dient de Ouder het verschuldigde bedrag per omgaande, in ieder geval binnen 5 dagen na de incassodatum, alsnog zelf over te maken.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door Kinderdagverblijf aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. Kinderdagverblijf zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt Kinderdagverblijf de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van Kinderdagverblijf op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt Kinderdagverblijf rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door Kinderdagverblijf gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.
8. Het totale factuurbedrag dient betaald te worden ongeacht het feitelijke gebruik van de opvangplaats. Bij ziekte of vakantie van het kind, waarvoor Kinderopvang is afgesproken, moet de opvang doorbetaald worden.

9. De vorige bepaling geldt evenals voor situaties waarin het kind eerder wordt opgehaald dan de opvangtijd die is bepaald in de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden.
10. Als de Ouder betalingsproblemen heeft of verwacht, moet de Ouder zo snel mogelijk contact opnemen met Kinderdagverblijf om een betalingsregeling te bespreken, zodat de Kinderopvang voortgezet kan worden.

Artikel 18 Aansprakelijkheid

1. Kinderdagverblijf aanvaardt beperkte aansprakelijkheid voor schade, waaronder mede is begrepen elke vorm van vervolgschade, die de wederpartij of een derde lijdt of nog zal lijden – ontstaan door de uitvoering van een met de Ouder gesloten overeenkomst, als volgt: iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen is beperkt tot de geldelijke schade als gevolg van lichamelijk letsel (of dood) als ook bij andere schade en wel tot een bedrag dat door de verzekeraar van Kinderdagverblijf is gedekt/ wordt uitgekeerd per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen; en slechts voor zover de betreffende schade te wijten is aan Kinderdagverblijf of een persoon jegens wie Kinderdagverblijf aansprakelijkheid aanvaardt. De hiervoor aangeduide verplichtingen gelden slechts indien de Ouder de betreffende tekortkoming binnen 1 maand na vaststelling ter kennis heeft gebracht. Bij het ontbreken van verwijtbare tekortkoming van zijde Kinderdagverblijf is Kinderdagverblijf nimmer aansprakelijk.
2. Kinderdagverblijf heeft voor onverhoopte omstandigheden een aansprakelijkheids- alsook een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.
3. In spoedeisende gevallen is het Kinderdagverblijf gerechtigd om naar eigen inzicht en in lijn met wat van een professionele instelling mag worden verwacht, de nodige maatregelen te treffen. De kosten die voortvloeien uit dergelijke spoedeisende situaties komen volledig voor rekening van de Ouder. Het Kinderdagverblijf kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze maatregelen of voor de daarbij gemaakte kosten.

Artikel 19 Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk worden ingediend bij Kinderdagverblijf, zo snel mogelijk nadat de Ouder

de gebreken heeft ontdekt of had kunnen ontdekken. Een klacht die binnen twee maanden na dat moment wordt ingediend, wordt in ieder geval als tijdig beschouwd. Het niet tijdig indienen van een klacht kan ertoe leiden dat de Ouder zijn of haar rechten in deze verliest.

2. Kinderdagverblijf behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kan de Ouder de klacht schriftelijk indienen bij De Geschillencommissie.

Zie: www.degeschillencommissie.nl.

Artikel 20 Geheimhouding

1. Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkregen hebben.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere Partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 21 Wijziging van deze voorwaarden

1. Kinderdagverblijf is gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden in die zin eenzijdig te wijzigen. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
2. Kinderdagverblijf informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
3. De wijzigingen treden één maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
4. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Artikel 22 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op elke Overeenkomst tussen Kinderdagverblijf en de Ouder is Nederlands recht van toepassing.