

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Kinderdagverblijf Klavertje Vier



KINDERDAGVERBLIJF
KLAVERTJE
VIER

Inhoud:

1.0 Inleiding

2.0 Missie, visie en doel

3.0 Grote risico's

3.1 Fysieke veiligheid

3.1.1 Vallen van hoogte

3.1.2 Verstikking

3.1.3 Vergiftiging

3.1.4 Verbranding

3.1.5 Zonverbranding

3.1.6 Verdrinking

3.2 Sociale veiligheid

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

3.2.2 Kindermishandeling

3.2.3 Vermissing

4.0 gezondheid

4.1 Verspreiding via de lucht

4.2 Verspreiding via de handen

4.2.1 Handen wassen voor;

4.2.2 Handen wassen na:

4.3 Via voedsel

4.4 persoonlijke hygiëne

4.5 Via oppervlakten (speelgoed)

4.6 Schone speel- en leefomgeving

4.7 Zieke kinderen

4.8 Gezond binnenklimaat

4.9 Gezond buitenmilieu

4.10 Brandveiligheid

5.0 Afspraken per onderdeel/ ruimte

5.1 Groepsruimte

5.2 Keuken

5.3 Verschoonruimte/commode

5.4 Slaapkamer

5.5 Binnenkomen/hal

5.6 Buiten

5.7 Overig

6.0 Kleine risico's

7.0 Uitgelichte thema's

7.1 Vierogenprincipe bij kinderdagverblijf Klavertje Vier

7.2 Achterwachtingregeling bij kinderdagverblijf Klavertje Vier

8.0 EHBO- en BHV regeling

9.0 Beleidscyclus

9.1 Plan van aanpak

9.2 Geplande veranderingen

9.3 Evaluatie van maatregelen

10.0 Ondersteuning en klachtenmelding

11.0 Privacy

12.0 Bijlage

Bijlage 1 Registratieformulier

Bijlage 2 Risico-inventarisatie
Bijlage 3 Schoonmaakschema
Bijlage 4 Ontruimingsplan
Bijlage 5 Actielijst
Bijlage 6 Actualisatielijst

1.0 Inleiding:

Bij Kinderdagverblijf Klavertje Vier staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen op de eerste plaats. Wij geloven dat een veilige en gezonde omgeving de basis vormt voor een optimale ontwikkeling van elk kind. Spelen, leren en groeien gaat hand in hand met het bieden van een omgeving waarin kinderen zich vrij kunnen bewegen, maar waar ook zorgvuldig wordt omgegaan met risico's. Dit veiligheidsplan is opgesteld om alle aspecten van veiligheid binnen ons kinderdagverblijf te waarborgen, zodat zowel kinderen als medewerkers en ouders erop kunnen vertrouwen dat de best mogelijke zorg wordt geboden. Dit plan is voor ouders, beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers inzichtelijk op kantoor in de beleidsklapper. Ook komt dit op de website te staan.

Ons veiligheidsbeleid is gebaseerd op de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang, aangevuld met onze eigen inzichten en ervaringen. Het doel van dit plan is om potentiële risico's tijdig te signaleren, te evalueren en waar nodig maatregelen te treffen. We richten ons niet alleen op het voorkomen van ongelukken en gezondheidsrisico's, maar ook op het creëren van een cultuur waarin kinderen spelenderwijs leren omgaan met kleine risico's, wat hun zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en sociale vaardigheden versterkt.

In dit veiligheidsplan worden diverse onderwerpen behandeld, zoals:

- ⇒ Preventieve maatregelen: We zorgen ervoor dat onze binnen- en buitenruimtes veilig zijn ingericht, met regelmatige controles op materialen en speelgoed om onveilige situaties te voorkomen.
- ⇒ Noodprocedures: In het geval van een calamiteit, zoals brand of een ongeval, hebben wij duidelijke stappenplannen opgesteld zodat medewerkers snel en adequaat kunnen handelen.
- ⇒ Gezondheid en hygiëne: Naast fysieke veiligheid besteden wij veel aandacht aan de gezondheid van de kinderen. Dit omvat strikte hygiëneregels, zoals handen wassen en het correct omgaan met voeding en materialen.
- ⇒ Opleiding en bewustwording: Al onze pedagogisch medewerkers zijn getraind in EHBO voor kinderen en worden regelmatig bijgeschoold in veiligheidsprocedures. Daarnaast stimuleren we het gesprek over veiligheid, zowel binnen het team als met ouders, om samen een veilige omgeving te waarborgen.

Ons veiligheidsplan is een dynamisch document dat regelmatig wordt geëvalueerd en aangepast op basis van nieuwe inzichten, veranderingen in wet- en regelgeving, en ervaringen in de praktijk. Hierbij betrekken we niet alleen ons team, maar ook de ouders en externe deskundigen. Door dit continue proces van evaluatie en verbetering, waarborgen we dat Kinderdagverblijf Klavertje Vier een veilige plek blijft, waarin kinderen zich op een gezonde en onbezorgde manier kunnen ontwikkelen.

Kortom, veiligheid is niet alleen een verantwoordelijkheid van ons team, maar een gezamenlijke inspanning van alle betrokkenen. Samen bouwen we aan een omgeving waar elk kind met plezier en vertrouwen kan opgroeien.

2.0 Missie, visie en doel

Missie:

Onze missie bij Kinderdagverblijf Klavertje Vier is om een warme, veilige en stimulerende omgeving te bieden waarin kinderen zich vrij kunnen ontwikkelen en op hun eigen tempo de wereld kunnen ontdekken. We streven ernaar kinderen dagelijks te ondersteunen in hun groei door liefde, respect, plezier en persoonlijke ontwikkeling centraal te stellen.

Wij willen ieder kind begeleiden in het ontwikkelen van zelfvertrouwen, sociale vaardigheden en nieuwsgierigheid, zodat ze zich gesteund voelen in hun unieke persoonlijkheid. Door spelenderwijs te leren en nieuwe ervaringen op te doen, dragen we bij aan hun emotionele, sociale en cognitieve ontwikkeling.

Daarnaast zien we de samenwerking met ouders als een essentieel onderdeel van ons werk. Door open en eerlijke communicatie zorgen we samen voor de beste zorg en begeleiding, zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen en gelukkig kan opgroeien.

Met onze missie willen we kinderen niet alleen voorbereiden op hun toekomst, maar ook bijdragen aan een gelukkige, waardevolle kindertijd waarin ze zich gesteund en gehoord voelen.

Visie:

Bij Kinderdagverblijf Klavertje Vier geloven wij dat ieder kind het beste opbloeit in een veilige, liefdevolle omgeving waar het zich gewaardeerd en geborgen voelt. Ons klavertje vier staat symbool voor de waarden die wij elk kind meegeven: liefde, respect, groei en plezier. Deze waarden vormen de basis die elk kind meekrijgt tijdens zijn tijd bij ons, zodat het met vertrouwen en een sterk gevoel van eigenwaarde de wereld kan verkennen.

Ons doel is om een plek te creëren waar kinderen hun unieke kwaliteiten kunnen ontdekken en ontwikkelen, op hun eigen tempo en op hun eigen manier. Spelenderwijs leren staat centraal, waarbij we kinderen stimuleren om hun nieuwsgierigheid te volgen, sociale vaardigheden te ontwikkelen en een positief zelfbeeld op te bouwen.

Wij hechten veel waarde aan een open en transparante samenwerking met ouders. Samen leggen we een sterke basis voor het welzijn en de toekomst van elk kind. Kinderdagverblijf Klavertje Vier bereidt kinderen voor op een wereld waarin ze met zelfstandigheid, respect voor anderen en vol vertrouwen kunnen opgroeien.

Doel:

Het doel van het Veiligheids- en Gezondheidsplan bij Kinderdagverblijf Klavertje Vier is om een veilige en gezonde omgeving te creëren waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dit plan richt zich op het waarborgen van de fysieke en emotionele veiligheid van de kinderen, het voorkomen van ongevallen en gezondheidsrisico's, en het bevorderen van een gezonde leefstijl.

Specifiek streeft het plan naar:

1. Preventie en Bescherming: Het identificeren en minimaliseren van risico's door middel van duidelijke veiligheidsmaatregelen, regelmatige inspecties van de faciliteiten en het implementeren van hygiëne- en gezondheidsprotocollen.
2. Training en Voorlichting: Het trainen van medewerkers in EHBO, BHV en veiligheidsprocedures, en het bieden van informatie aan ouders over gezondheids- en veiligheidsonderwerpen.
3. Gezonde Leefstijl: Het bevorderen van gezonde voedingskeuzes en een actieve levensstijl door gezonde maaltijden en regelmatige fysieke activiteiten te integreren in het dagelijkse programma.
4. Noodprotocollen: Het ontwikkelen en regelmatig testen van noodplannen voor situaties zoals brand, ongevallen en andere calamiteiten, om een snelle en effectieve reactie te waarborgen.

Door deze doelen te realiseren, zorgen wij ervoor dat Kinderdagverblijf Klavertje Vier een plek is waar kinderen met vertrouwen kunnen spelen, leren en groeien in een omgeving die hun welzijn en veiligheid vooropstelt.

3.0 Grote risico's

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op ons kinderdagverblijf kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; *fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid*.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

Op het gebied van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's als belangrijkste geïdentificeerd.

3.1.1 Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn:

- ⇒ We gebruiken uitsluitend bedden die voldoen aan de nieuwste normen voor kinderopvang en jaarlijks worden geïnspecteerd.
- ⇒ Er worden geen stoelen of banken bij ramen geplaatst die geopend kunnen worden.
- ⇒ Kinderen worden nooit zonder toezicht op de aankleedtafels gelaten en mogen alleen onder begeleiding via het trapje op het aankleedkussen klimmen.
- ⇒ Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen niet meer in de box zetten (vanaf 2 jaar)
- ⇒ Laat kinderen niet op de draaistoelen spelen.
- ⇒ Laat kinderen onder begeleiding in en uit de stoel klimmen.
- ⇒ Gebruik een stoelverkleiner bij kleine kinderen.
- ⇒ Loop nooit bij een kind weg als het op het aankleedkussen ligt.
- ⇒ Sluit altijd het hek van een hoogslaper.
- ⇒ Gebruik altijd de aanwezige knipjes (op bedden en boxen)

3.1.2 Verstikking

Genomen maatregelen zijn:

- ⇒ Controleer bij het begin van de dag en regelmatig gedurende de dag of er kleine voorwerpen rondslingeren.
- ⇒ Geef speelgoed dat geschikt is voor oudere kinderen niet zomaar aan baby's; zorg voor speelgoed dat past bij de ontwikkelingsfase van het kind.
- ⇒ Berg speelgoed met kleine onderdelen op een plek waar kinderen er niet zelfstandig bij kunnen.
- ⇒ Zorg dat koordjes van speelgoed niet langer zijn dan 22 cm.

- ⇒ Gooi kapot of beschadigd speelgoed meteen weg of leg het apart voor reparatie.
- ⇒ Laat kinderen niet slapen in de Maxi-Cosi.
- ⇒ Bied eten aan dat past bij de ontwikkelingsfase van het kind.
- ⇒ Laat kinderen niet rennen, de trap op- of afgaan, of stoeien met eten in hun mond.
- ⇒ Zorg dat kinderen altijd zitten wanneer ze een beker drinken.
- ⇒ Berg plastic zakken op in afsluitbare kasten en laat ze niet rondslingeren.
- ⇒ De slaapkamers worden dagelijks goed geventileerd.
- ⇒ Kinderdagverblijf Klavertje Vier volgt het protocol voor veilig slapen en het voorkomen van wiegendood, en alle pedagogisch medewerkers zijn hiermee bekend en handelen ernaar.
- ⇒ Onrustige slapers krijgen uitsluitend een slaapzak aan.
- ⇒ Voordat de kinderen gaan slapen, wordt ervoor gezorgd dat ze geen kleding of accessoires dragen die verstikkingsgevaar kunnen opleveren, zoals een riem.

3.1.3 Vergiftiging

Genomen maatregelen zijn:

- ⇒ Berg schoonmaakmiddelen altijd op in een afgesloten kast.
- ⇒ Zorg ervoor dat de tassen van de ped. medewerkers (incl. sigaretten / aanstekers / medicijnen) buiten bereik van de kinderen bewaard worden.

3.1.4 Verbranding

Genomen maatregelen zijn:

- ⇒ Zet de waterkoker en het koffiezetapparaat en de flessenwarmer altijd achterin op het aanrecht.
- ⇒ Berg schoonmaakmiddelen altijd op in een hoge kast.
- ⇒ Giet de waterkoker na gebruik leeg.
- ⇒ Plaats geen opstapjes bij plaatsen waar kinderen niet bij mogen komen (bv. keukenaanrecht, heet waterkraan).
- ⇒ Drink hete dranken uitsluitend en rustig aan tafel.
- ⇒ Drink geen thee of koffie als kinderen op schoot zitten.
- ⇒ Radiatoren zijn voorzien van een ombouw ter bescherming.

3.1.5 Zonverbranding

Genomen maatregelen zijn:

- ⇒ Kinderen worden regelmatig ingesmeerd met zonnebrandcrème met factor 50 op dagen dat zonbescherming nodig is.
- ⇒ Op extreem warme en zonnige dagen blijven de kinderen tussen 12:00 en 15:00 uur zoveel mogelijk in de schaduw of binnen.
- ⇒ Doe de kinderen bij veel zon een zonnehoedje op.
- ⇒ Bij extreme hitte volgen we het hitteprotocol van de GGD/overheid.

3.1.6 Verdrinking

Genomen maatregelen zijn:

- ⇒ Kinderen mogen niet alleen buiten bij een gevuld badje spelen
- ⇒ Ruim het zwembadje altijd op, buiten het bereik van de kinderen, wanneer het niet in gebruik is.
- ⇒ Kinderen krijgen een zwemluier aan bij het spelen in een badje.

3.2 Sociale veiligheid

Met betrekking tot sociale veiligheid hebben we de volgende risico's geïdentificeerd als belangrijke bedreigingen: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissingen.

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- ⇒ Alle medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- ⇒ Het Vierogenprincipe wordt te allen tijde gehanteerd.

- ⇒ Tijdens team overleggen wordt regelmatig over dit onderwerp gesproken om een open cultuur te bevorderen waarin medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- ⇒ De Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld wordt strikt nageleefd.

3.2.2 Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn:

- ⇒ Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- ⇒ Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling
- ⇒ Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

3.2.3 Vermissing

Genomen maatregelen zijn:

- ⇒ De toegangsdeur blijft altijd afgesloten.
- ⇒ Kinderen worden nooit uit het oog verloren.
- ⇒ Bij uitstapjes blijven de kinderen altijd in de bolderkar, buggy of aan het evacuatiekoord.
- ⇒ Kinderen worden niet zonder toestemming aan derden overgedragen.
- ⇒ Op het speelplein zijn de kinderen nooit zonder toezicht.
- ⇒ Er wordt altijd geteld wanneer kinderen naar buiten of naar binnen gaan.

Mocht er toch spraken zijn van vermissing van een kind volgen wij het protocol vermissing.

4.0 Gezondheid

Met betrekking tot de gezondheid heeft kinderdagverblijf Klavertje Vier de volgende risico's als grote bedreigingen geïdentificeerd:

- ⇒ Gastro-enteritis (ontsteking van het maagdarmkanaal)

- ⇒ Voedselinfecties of voedselvergiftiging
- ⇒ Huidinfecties
- ⇒ Luchtweginfecties

De genomen maatregelen om besmetting en verspreiding te voorkomen zijn:

4.1 verspreiding via de lucht

- ⇒ Er wordt dagelijks geventileerd door middel van het ventilatiesysteem en openzetten van ramen.
- ⇒ Tijdens het hoesten en niezen houden we een hand voor de mond en wassen daarna onze handen.

4.2 verspreiding via de handen

Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Daarom is een goede handhygiëne nodig.

4.2.1 Was handen voor:

- ⇒ Het verzorgen van een wond.
- ⇒ Het aanraken of bereiden van voedsel of flesvoeding
- ⇒ Helpen bij het eten
- ⇒ Aanbrengen van crème of zalf

4.2.2 Was handen na:

- ⇒ Het bezoek aan het toilet.
- ⇒ Het verschonen van een luier.
- ⇒ Het afvegen van de billen van een kind.
- ⇒ Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- ⇒ Het verzorgen van een wond bij zichtbaar of voelbare vuile handen
- ⇒ Het buitenspelen.
- ⇒ Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak.
- ⇒ Het schoonmaken.
- ⇒ Het uittrekken van de handschoenen.

4.3 Via voedsel

- ⇒ De magnetron wordt dagelijks schoongemaakt.
- ⇒ Voedsel wordt volgens de richtlijnen gekoeld bewaard.
- ⇒ Een goed afleesbare koelkastthermometer is aanwezig en de temperatuur wordt wekelijks gecontroleerd en vastgelegd op de temperatuurlijst.
- ⇒ Binnengekomen boodschappen worden direct op de juiste plaats opgeborgen.
- ⇒ Voedsel en drinkflessen worden alleen bereid op de daarvoor bestemde locaties.
- ⇒ Gekoelde producten worden in de koelkast bewaard bij een temperatuur tussen de 4 en 7 graden Celsius.
- ⇒ De bewaar- en bereidingsadviezen op verpakkingen worden nauwkeurig opgevolgd.
- ⇒ Rauwe ingrediënten worden verhit tot minimaal 75 graden in de kern.
- ⇒ Bij flesvoeding krijgt ieder kind zijn eigen fles.
- ⇒ Restjes eten worden weggegooid en nooit opnieuw aangeboden.
- ⇒ Flessen worden na gebruik direct uitgespoeld en grondig gereinigd.
- ⇒ Flessen worden in de koelkast bewaard.
- ⇒ Flessen en spenen worden dagelijks door ouders/verzorgers mee naar huis genomen voor uitkoken.
- ⇒ Moedermelk wordt bewaard bij een temperatuur van maximaal 4 graden Celsius.
- ⇒ Melk wordt nooit meer dan één keer opgewarmd en opnieuw aangeboden.
- ⇒ Gekoelde producten die langer dan drie kwartier buiten de koelkast hebben gestaan, worden weggegooid.
- ⇒ Producten met een beperkte houdbaarheid worden voorzien van een datum bij het openen.
- ⇒ Medewerkers dragen handschoenen tijdens voedselbereiding, omdat zij gelnagels hebben.

4.4 Persoonlijke hygiëne

- ⇒ De medewerkers zien er verzorgd uit. De richtlijnen staan beschreven in het kledingprotocol
- ⇒ Nagels zijn kort en schoon.

4.5 Via oppervlakken (speelgoed)

- ⇒ Zorg voor een grondige schoonmaak.
- ⇒ Begin met schoonmaken van de bovenste en schoonste delen, en werk naar beneden en naar de vuilere gebieden.
- ⇒ Reinig meubels en voorwerpen met een allesreiniger of een huishoudelijk schoonmaakmiddel, of gebruik microvezeldoekjes.
- ⇒ Volg altijd de instructies op de verpakking bij het gebruik van schoonmaakmiddelen.
- ⇒ Ververs het sop onmiddellijk als het zichtbaar vuil is.
- ⇒ Reinig schoonmaakmaterialen na elk gebruik.
- ⇒ Maak de vloer schoon met een schone dweil of mop.
- ⇒ Gebruik altijd schone doeken, trekkers en wegwerpsponzen.
- ⇒ Was doeken op 60°C.
- ⇒ Meng water met allesreiniger in een fles of plantenspuit voor het schoonmaken van een verschoonkussen.
- ⇒ Vervang het stofzuigerfilter volgens de instructies van de fabrikant.
- ⇒ Er wordt gewerkt met een schoonmaakrooster
- ⇒ Speelgoed dat de kinderen in de mond hebben gedaan worden dagelijks gewassen.
- ⇒ Binnen en buiten speelgoed wordt van elkaar gescheiden.

4.6 Schone speel- en leeromgeving

Voor een goede gezondheid is het ook van belang dat de speel- en leeromgeving schoon is. Wij volgen de schoonmaakregels van het RIVM. De medewerkers van kinderdagverblijf Klavertje Vier zijn hiervoor verantwoordelijk dat dit wordt gedaan. Wij hebben schoonmaakschema's voor verschillende schoonmaken dagelijks, wekelijks, maandelijks en jaarlijks. Deze zijn terug te vinden in de bijlage.

4.7 Zieke kinderen

Wij vinden dat als een kind ziek is en extra zorg nodig is het beste thuis kan zijn. Voordat de opvang begint dient u in Bitcare de ziekmelding in te dienen en te bellen naar de opvang. Bij twijfel kunnen ouders telefonisch contact opnemen om te overleggen. Wordt het kind ziek tijdens de opvang dan overleggen wij met ouders. Wel wordt het protocol "ziekte" gevolgd.

4.8 Gezond binnenklimaat

Wij vinden het belangrijk dat het binnenklimaat gezond is. Om hieraan te voldoen hebben wij een luchtventilatiesysteem dat vieze lucht afvoert en verse lucht toevoert.

De co2- meter geeft aan of het goed is of dat er maatregelen genomen moeten worden. Denk hierbij aan ramen en deuren open.

4.9 Gezond buitenmilieu

Voordat de kinderen gaan buitenspelen wordt eerste speelplaats gecontroleerd of er geen vieze of gevaarlijke dingen liggen. In de zomer worden kinderen goed ingesmeerd met factor 50. Bij extreem warm weer volgen wij het hitteprotocol.

4.10 Brandveiligheid

Wij doen er alles aan om brand te voorkomen. Hiervoor zijn de volgende maatregelen genomen.

- ⇒ Wij gebruiken geen vuur. Zoals kaarsen
- ⇒ Het pand is voorzien van brandblussers, rookmelders, vluchtroutebordjes etc. Deze voldoen aan de eisen voor brandveiligheid binnen de kinderopvang.
- ⇒ Nooduitgangen zijn goed bereikbaar.
- ⇒ Er is een ontruimingsplan aanwezig.
- ⇒ Iedere medewerker binnen kinderdagverblijf Klavertje Vier heeft een BHV diploma.

5.0 Afspraken per onderdeel/ruimte

5.1 Groepsruimtes

- ⇒ Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen niet meer in de box zetten (vanaf 2 jaar)
- ⇒ Houdt rekening met wat andere kinderen in de groep voor onveilige situaties kunnen veroorzaken.
- ⇒ Gebruik wipstoeltjes niet meer wanneer het kind te groot, te zwaar of te beweeglijk is.
- ⇒ Vergeet nooit de gordeltjes in de Maxi-Cosi, wipstoel of buggy dicht te doen.
- ⇒ Laat kinderen niet op de draaistoelen spelen.
- ⇒ Laat kinderen onder begeleiding in en uit de stoel klimmen.
- ⇒ Gebruik een stoelverkleiner bij kleine kinderen.
- ⇒ Laat (beweeglijke) kinderen niet zonder toezicht aan tafel zitten.
- ⇒ Als er gemorst wordt: direct opruimen en vloer droogwrijven.
- ⇒ Wees attent op kindervingers tijdens het sluiten van deuren.
- ⇒ Zorg voor voldoende vrije ruimte rondom de deuren en open deuren rustig.

- ⇒ Kinderen mogen binnen niet gooien met voorwerpen.
- ⇒ Controleer de ruimtes bij de start van de dag en gedurende de dag regelmatig op rondslingerende (kleine) voorwerpen.
- ⇒ Zie erop toe dat kinderen binnen niet (in de gang) rennen.
- ⇒ Vervang lampen tijdig wanneer deze stuk zijn. (In alle ruimtes)
- ⇒ Zorg ervoor dat snoeren van elektrische apparaten buiten bereik van de kinderen zijn.

5.2 Keuken

- ⇒ Keukenapparaten staan altijd achter op het aanrecht
- ⇒ De oven is hoog zodat kinderen er niet aankunnen. Ook gaat het hekje dicht als de oven aanstaat.
- ⇒ Messen liggen in een afgesloten la
- ⇒ Schoonmaakmiddelen staan buiten het bereik van kinderen of achter een gesloten kastje.

5.3 Verschoonruimte/commode

- ⇒ Blijf altijd bij de commode staan als er een kind op ligt.
- ⇒ Gebruik het trappetje als kinderen kunnen lopen.
- ⇒ Zet vloeibare producten uit de buurt van kinderen.
- ⇒ Maak de commode na ieder kind schoon.

5.4 Slaapkamer

- ⇒ Volg het slaap protocol.
- ⇒ Controleer de slaapkamer temperatuur.
- ⇒ Controleer de camerabeelden ieder kwartier of alles goed is met de kinderen.
- ⇒ Dek baby's kort in.
- ⇒ Er staan alleen bedden geen rommel.
- ⇒ De slaapkamer heeft een babyfoon
- ⇒ Controleer de co2
- ⇒ Als baby nog niet draait en ligt op de buik wordt er een formulier getekend.

5.5 Binnenkomen/Hal

- ⇒ Ouders bellen aan bij de deur.
- ⇒ Medewerker kijkt op camera en maakt deur open
- ⇒ Jasjes hangen netjes aan de kapstok.

- ⇒ Looppad is vrij i.v.m. vluchten
- ⇒ Deur naar hal is altijd dicht

5.6 Buiten

- ⇒ Zorg dat er altijd toezicht is buiten.
- ⇒ Geef het juiste voorbeeld in het verkeer.
- ⇒ De grote kinderen op de fietsjes mogen niet in de babytuin.
- ⇒ Kijk de speelplaats na of er geen gevaarlijke dingen liggen.
- ⇒ De zandbak moet altijd afgesloten zijn als hij niet gebruikt wordt.
- ⇒ Bij sneeuw zorgen dat het looppad vrij is en gestrooid.
- ⇒ Als ranja is gevallen gooi er dan meteen water over.

5.7 Overig

- ⇒ Zorg voor een goede overdracht en communicatie met collega's.
- ⇒ Stagiaires vallen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker.

6.0 kleine risico's

Op Kinderdagverblijf Klavertje Vier streven we ernaar om onze kinderen een veilige en gezonde omgeving te bieden. We willen ongelukken of ziekten voorkomen die kunnen ontstaan door bijvoorbeeld onveilig of niet schoon speelgoed. Tegelijkertijd beseffen we dat over bescherming ook niet goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom zorgen we voor bescherming tegen grote risico's, maar geven we ruimte voor kleine ongelukjes.

Een buil, schaafwond of kleine valpartij kan gebeuren, en dat is zelfs goed voor de ontwikkeling. Het draagt bij aan:

- * Het verbeteren van motorische vaardigheden
- * Het vergroten van zelfvertrouwen, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen
- * Het versterken van sociale vaardigheden

Op Klavertje Vier accepteren we daarom kleine risico's die geen grote gevolgen hebben voor de kinderen. We leren hun omgaan met deze situaties op een

verantwoorde manier. Om veilig te spelen en te ontdekken, hebben we duidelijke regels opgesteld voor zowel speelsituaties als het gebruik van speelgoed en andere materialen. Dit helpt om ongelukken door verkeerd gebruik te voorkomen.

In de groepsruimtes gelden de volgende afspraken:

- ⇒ Er mag niet worden gerend,
- ⇒ Speelgoed dat niet meer wordt gebruikt, wordt opgeruimd,
- ⇒ Er wordt niet gegooid met spullen,
- ⇒ Stoeien bij ramen en deuren is niet toegestaan,
- ⇒ We houden rekening met elkaar.

Daarnaast maken we afspraken met de kinderen om gezondheidsrisico's te beperken. Denk hierbij aan handen wassen na een toiletbezoek of een hand voor de mond houden bij hoesten of niezen. We leren de jongste kinderen ook dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel hun luier zelf mogen weggooien.

7.0 uitgelichte thema's

7.1 Vierogenprincipe bij Kinderdagverblijf Klavertje Vier

Op Kinderdagverblijf Klavertje Vier hanteren we het Vierogenprincipe, zoals verplicht volgens de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang. Dit houdt in dat pedagogisch medewerkers, vrijwilligers of andere volwassenen hun werkzaamheden uitvoeren terwijl zij op elk moment gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Het hoeft niet constant te gebeuren, maar er moet altijd een reële mogelijkheid zijn. Het Vierogenprincipe helpt grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door ervoor te zorgen dat volwassenen zich niet ongezien of ongehoord kunnen terugtrekken met een kind. We geven hier als volgt invulling aan:

- ⇒ De groepsruimtes zijn overzichtelijk en grenzen aan een toiletruimte voor de peuters,
- ⇒ Het pand is voorzien van ramen zodat er eenvoudig van binnen naar buiten en andersom gekeken kan worden,
- ⇒ Tijdens het slapen van de kinderen gebruiken we een babyfoon en de camera's zodat hoorbaar en zichtbaar is wat er in de slaapkamers gebeurt,

- ⇒ Vrijwilligers worden vooral ingezet wanneer er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is op de groep,
- ⇒ Aan het begin en einde van de dag kunnen ouders/verzorgers voortdurend binnenkomen wanneer er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is,
- ⇒ De opvanghouders komen regelmatig onaangekondigd langs, vooral op momenten dat er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is,
- ⇒ Wij werken met een achterwachtregeling.
- ⇒ Wij werken met camera's in de groepsruimtes, slaapkamer, gaderobe en buiten.

7.2 Achterwachtregeling bij Kinderdagverblijf Klavertje Vier

Op momenten dat er slechts één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is en er verder geen andere volwassenen op locatie zijn, hanteren we de achterwachtregeling. Dit betekent dat er iemand beschikbaar is die binnen vijftien minuten ter plaatse kan zijn in geval van nood, mits het beroepskracht-kindratio wordt nageleefd. Als er gedurende maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van dit ratio, dient er altijd een extra volwassene aanwezig te zijn op locatie. In dat geval zorgt de achterwacht voor ondersteuning.

De volgende persoon is afwisselend telefonisch bereikbaar als achterwacht tijdens de opvanguren:

- ⇒ Ellen Schlangen 06-15592507

8.0 EHBO- en BHV regeling

Bij Kinderdagverblijf Klavertje Vier doen we er alles aan om ongelukken en letsel bij kinderen te voorkomen. Toch kunnen we niet uitsluiten dat er soms een incident plaatsvindt. Om in zulke situaties snel en effectief te handelen, is het van belang dat alle volwassene die aanwezig zijn een geldig en geregistreerd kinder-EHBO-certificaat hebben. Hierdoor weten we precies wat we moeten doen in geval van een ongeval. Ook hebben alle medewerkers binnen kinderdagverblijf Klavertje Vier de certificaten van de BHV.

De medewerkers met EHBO en BHV:

- ⇒ Ellen Schlangen

9.0 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus begint met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke maatregelen we gaan onderzoeken met een QuickScan en in welke periode we hiermee aan de slag gaan. Dit zorgt ervoor dat het hele team betrokken is bij de inventarisatie. Op basis van de resultaten van de risico-inventarisatie stellen we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van deze plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens team overleggen, waarna we het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid aanpassen op basis van de evaluaties.

9.1 Plan van Aanpak

Welke maatregelen worden getroffen?

De risico-inventarisaties hebben ons inzicht gegeven in de huidige stand van zaken met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Op basis hiervan hebben we een aantal actiepunten geformuleerd om de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

9.2 Geplande Veranderingen

Als er veranderingen zijn die tijdens de vergaderingen besproken zijn worden die in dit veiligheid -en gezondheidsbeleid beschreven.

9.3 Evalueren van maatregelen

Om te beoordelen of de genomen acties en maatregelen hebben bijgedragen aan een veiligere en gezondere opvang, evalueren we elk kwartaal de resultaten tijdens ons teamoverleg. Als een maatregel of actie positief blijkt te zijn, passen we het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aan.

10.0 Ondersteuning en Klachtenmelding

Hoewel we ons uiterste best doen om een helder en zorgvuldig beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid, kan het voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken klachten het liefst direct met de betrokkenen om tot een oplossing te komen.

Als een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de medewerker of ouder de volgende stappen ondernemen:

Stap 1: Klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie

Een klacht kan alleen schriftelijk worden ingediend bij de kinderopvangorganisatie. De procedure hiervoor staat beschreven in de klachtenregeling van de organisatie.

Stap 2: Contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang

Als de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling heeft of niet binnen 6 weken reageert op uw klacht, kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Dit loket, dat onderdeel is van de Geschillencommissie Kinderopvang, biedt advies en informatie en kan bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze bemiddeling is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang

Als uw klacht na bemiddeling nog steeds niet is opgelost, kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Voor deze stap is een beperkte vergoeding (klachtengeld) vereist. U moet eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie hebben doorlopen voordat u deze stap kunt zetten.

11.0 Privacy

Bij Kinderdagverblijf Klavertje Vier verzamelen we (persoons)gegevens om onze dienstverlening te kunnen bieden. We voldoen hierbij aan de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). We vragen en verwerken alleen de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het leveren van goede opvang en voor het naleven van wettelijke verplichtingen. Het zorgvuldig omgaan met de gegevens van ouders, kinderen en medewerkers is voor ons van groot belang. Om dit te waarborgen nemen we de volgende maatregelen:

- ⇒ Toestemming en Verwerking: Bij de aanmelding vragen we ouders/verzorgers toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens die wij nodig hebben. Voor het registreren van medische informatie, die belangrijk is voor de veiligheid en gezondheid van het kind, vragen we specifiek schriftelijke toestemming. Dit geldt ook voor het bewaren en openbaar tonen van foto- en videobeelden, het verstrekken van informatie aan derden, en het gebruik van gegevens voor andere doeleinden dan waarvoor toestemming is gegeven.

- ⇒ Beveiliging van Gegevens: We bewaren persoonsgegevens in een digitaal dossier met behulp van beveiligde administratieve software. Sommige documenten worden ook fysiek bewaard in klappers in een afsluitbare archiefkast op kantoor. Bij het verlaten van de werkplek worden computers vergrendeld en/of de archiefkast afgesloten.

- ⇒ Bewaartermijn: Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum van 2 jaar na beëindiging van de opvang van een kind. Na deze termijn worden gegevens die nog nodig zijn voor administratieve verplichtingen van de Belastingdienst bewaard, terwijl overige informatie wordt verwijderd of geanonimiseerd.

- ⇒ Toegang tot Gegevens: Pedagogisch medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens die nodig zijn voor hun werkzaamheden, te vinden in de klappers op kantoor. De pedagogisch beleidsmedewerker en opvanghouders hebben ook toegang tot digitale informatie via een beveiligd gebruikersnaam en wachtwoord systeem. Bij uitdiensttreding wordt het wachtwoord gewijzigd. Vrijwilligers hebben geen toegang tot persoonsgegevens.

- ⇒ Verantwoordelijkheid en Cultuur: In de arbeidsovereenkomst met medewerkers is opgenomen dat zij zorgvuldig dienen om te gaan met persoonsgegevens. We bevorderen een open cultuur waarbij medewerkers elkaar aanspreken als de omgang met persoonsgegevens niet naar behoren is.

Ouders/verzorgers hebben het recht om de geregistreerde persoonsgegevens in te zien en schriftelijk op te vragen. Ze kunnen ook verzoeken om gegevens aan te passen of te laten vernietigen, indien mogelijk. Bij klachten over de verwerking van persoonsgegevens die niet intern kunnen worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de Nederlandse toezichthouder voor privacy, de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

12. Bijlagen

Bijlage 1: Registratieformulier Ongevallen

Persoonsgegevens

- Naam kind: _____
- Geslacht: jongen/ meisje: _____
- Geboortedatum: _____
- Woonplaats: _____

Ongevalsgegevens

- Datum ongeval: _____
- Tijdstip uur: _____
- Locatie van ongeval: _____
(Nauwkeurig beschrijven)

Hoe ontstond het ongeval?

- ⇒ Ergens van af gevallen
- ⇒ Gestruikeld/ uitgegleden/ verstapt
- ⇒ Ergens tegenaan gestoten of gebotst
- ⇒ Onderling contact: stoeien/ bijten/ slaan
- ⇒ Ergens door geraakt
- ⇒ Bekneld geraakt
- ⇒ Gesneden of geprikt
- ⇒ Ergens aan verbrand
- ⇒ Vergiftiging
- ⇒ (Bijna) verdrinking

⇒ Anders, namelijk: _____

Waar was het kind mee bezig?

Beschrijf het ongeval in eigen woorden:

Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

- ⇒ Botbreuk
- ⇒ Open wond
- ⇒ Schaafwond
- ⇒ Kneuzing/bloeduitstorting
- ⇒ Verstuiking/verzwikking
- ⇒ Ontwrichting (bijvoorbeeld schouder uit de kom)
- ⇒ Anders, namelijk: _____

Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen?

- ⇒ Hoofd
- ⇒ Nek
- ⇒ Arm
- ⇒ Romp (inclusief rug)
- ⇒ Been
- ⇒ Anders, namelijk: _____

Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?

- ⇒ Nee
- ⇒ Ja, door: medewerkers van kdv, huisarts of spoedeisende hulp
(streep door wat niet van toepassing is)

Hoe kan het ongeluk in de toekomst voorkomen worden?

Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van het ongeval?

Plaats en datum

Handtekening pedagogisch medewerker

Bijlage 2: risico-inventarisatie

Toegang

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Kunnen kinderen niet buiten geraken zonder dat je dit merkt?	De deuren zijn dicht		X
Kunnen ongewenste personen niet binnen geraken?	Er hangt een camera op en de deuren zijn afgesloten.		X
Past elke medewerker en elke ouder de afspraken rond toegangscontrole toe?	Dit is verplicht anders worden ze erop aangesproken.	X	
Kunnen kinderen niet in 'gevaarlijke' ruimtes (bv kelder, technische ruimte)?	Deze zijn afgesloten met een hoog slot.		X
Worden hekjes altijd gesloten als dat nodig is?	Dit is verplicht anders wordt diegene erop aangesproken. De deur achter de hekjes is ook altijd dicht.	X	

Weet je bij het afsluiten van de opvang dat er geen kinderen meer in de opvang zijn?

De aanwezigheidslijst wordt goed bijgehouden en er wordt een rondje gelopen door het gebouw voor sluiting.

X

Keuken

Voorbeeldvragen
risicoanalyse

Hoe zorg je daar nu
voor?

Ja

Nee

Komen kinderen niet zonder toezicht in de keuken?	De keuken staat in de groepsruimte. Tijdens het koken mogen de kinderen niet in de buurt zijn van de keuken. Ook zijn alle kastjes afgesloten en staan gevaarlijke spullen bovenin.	X	
Wordt er veilig gekookt als er kinderen in de keuken zijn?	Als we met de kinderen samen koken gebruiken we materiaal dat voor kinderen bestemd is.	X	
Voorzie je gepaste begeleiding als kinderen meehelpen in de keuken?	Koken wordt met een klein groepje gedaan, zodat er de juiste aandacht en begeleiding is.	X	
Pas je de regels rond hygiëne en voedselveiligheid toe?	Deze worden altijd toegepast. De medewerkers zijn hiervan op de hoogte.	X	
Zijn de maaltijden aangepast aan de leeftijd van de kinderen?	We kijken naar de leeftijd van de kinderen en daarop passen wij het voedsel aan. Denk hierbij aan de grootte van het voedsel.	X	
Hou je rekening met allergieën van elk kind?	In iedere keuken hangt een lijstje op met de allergieën van de kinderen, zodat iedere medewerker hiervan op de hoogte is.	X	

Deuren

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Kunnen de vingers van de kinderen tussen de deuren raken?	Langs de deuren zitten deur strips.		X
Kunnen kinderen deuren van gevaarlijke ruimtes niet openen?	Deze zijn voorzien van een hoog slot.		X
Kunnen kinderen zichzelf of andere niet opsluiten?	De sloten van alle deuren zijn eraf gehaald.		X
Leer je kinderen veilig omgaan met deuren?	Wij herhalen vaker dat we voorzichtig doen met de deuren.	X	

Ramen

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Kunnen kinderen uit het raam vallen?	De ramen die open kunnen zijn hoog		X
Kunnen de kinderen de ramen niet zelfstandig openen en sluiten?	De ramen die open en dicht kunnen zijn hoog.		X
Zijn koortjes van de lamellen buiten bereik van kinderen?	Deze hangen aan een hangertje hoog.	X	

Vloeren

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Is er valgevaar voor kinderen en pedagogisch medewerkers?	De vloer is niet super glad en binnen mogen ze niet rennen.		X
Ligt de mat goed vast en effen?	De mat zit in de vloer gemaakt.	X	
Kan men zich niet aan de vloer kwetsen bv. Splinters?	De vloer is netjes afgewerkt en kindvriendelijk.		X

Elektrisch materiaal

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Is de elektrische installatie goedgekeurd?	Deze is pas vernieuwd.	X	
Zijn de stopcontacten voor de kinderen beveiligd?	In alle stopcontacten op kindhoogte zit beveiliging.	X	
Is het elektrisch materiaal buiten bereik van de kinderen?	Dit staat allemaal hoog denk aan een waterkoker of oven.	X	
Kan men niet over snoeren struikelen?	Deze zijn weggewerkt.		X
Kunnen kinderen geen toestellen omtrekken?	De toestellen staan vast.		X
Controleer je toestellen op slijtage?	Als er spullen kapot zijn wordt het gemaakt of weggegooid.	X	

Warme voorwerpen en voeding

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Is de verwarming veilig?	Bij de babygroep maken we geen gebruik van de verwarming maar van de airco en bij de peutergroep zijn de verwarmingen voorzien van een omheining.	X	
Slapen en spelen de kinderen niet te dicht bij een verwarming?	Op de slaapkamer is geen verwarming. Bij de babygroep zijn de verwarmingen niet voorzien van omheining omdat deze niet aan staan en er staat meubilair voor.		X
Kunnen de kinderen zich niet verbranden aan warme vloeistoffen en toestellen?	Deze zijn uit bereik van kinderen.		X
Kunnen kinderen niet aan tafellaken trekken en zo warme dranken of gerechten omtrekken?	Wij hebben geen tafellaken en warme dranken en gerechten worden buiten bereik van kinderen gehouden.		X
Check je de temperatuur van het eten en flesje na het opwarmen?	Deze worden altijd gecontroleerd.	X	

Meubilair en het gebruik ervan

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Is het meubilair veilig geplaatst in de ruimte? (bv. bedjes te dicht bij elkaar waardoor kinderen elkaar kunnen verwonden?)	Dit hebben wij gedaan.	X	
Sluit iedereen de hoogslaper altijd veilig af?	De afspraak is dat je na het sluiten van het bedje nog even aan de deurtjes voelt of hij goed dicht is	X	
Laat kinderen alleen op een hoge verzorgtafel?	Dit moet onder begeleiding gebeuren en de pedagogisch medewerker mag niet weglopen van de commode.		X
Kunnen kinderen zich niet pijn doen aan scherpe hoeken?	Deze hebben de meubels niet.		X
Zijn kinderen goed vastgemaakt in de stoel of box?	Alle stoelen en boxen zijn voorzien van riempjes en sloten.	X	
Voldoet het meubilair aan de eisen?	Het meubilair zoals bedjes en tafels zijn gecertificeerd.	X	

Gevaarlijke voorwerpen en producten

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Kunnen kinderen losse voorwerpen omtrekken bv een vaas?	Deze hebben wij niet bij bereik van kinderen staan.		X
Zijn schoonmaakmiddelen en medicatie veilig opgeborgen?	Deze staan hoog en buiten bereik van kinderen. De schoonmaakmiddelen die wij gebruiken zijn volgen de regels van de kinderopvang.	X	
Zijn gevaarlijke voorwerpen zoals messen veilig opgeborgen?	Deze spullen liggen hoog of achter slot	X	

Spelmateriaal

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Is het spelmateriaal aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de kinderen?	De groepen hebben materiaal dat past bij de leeftijd.	X	
Controleer je spelmateriaal regelmatig?	Deze worden iedere keer na gebruik gecontroleerd.	X	
Zorg je ervoor dat kinderen zich niet kunnen verstoppen met gevaar op verstikking?	Kinderen kunnen zich niet verstoppen en geen lucht meer krijgen bij ons in de ruimte.		X

Verschoontafel

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Is de verzorgingshoek veilig ingericht?	De kinderen komen niet aan spullen die niet voor hen bestemd zijn.	X	
Is het materiaal boven de verzorgingstafel goed vastgemaakt zodat het niet naar beneden valt?	De spullen zijn goed vastgemaakt.	X	
Heeft de verzorgingstafel een opstaande rand?	De opstaande rand is aanwezig.	X	
Liggen de spullen binnen handbereik?	Alles ligt binnen handbereik voor de pedagogisch medewerker maar niet voor de kinderen.	X	
Zorg ervoor dat kinderen tijdens het verschonen niet van de verzorgingstafel valt.	Er staat altijd iemand bij tijdens het verschonen en houdt het kind vast.	X	

Hygiëne

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Voorzie je het nodige materiaal voor een goede handhygiëne?	Bij de kraan staat zeep en wij werken tijdens het verschonen met handschoenen.	X	
Is het oppervlak waarop je de kinderen verschoont zo ver mogelijk verwijderd van de oppervlakken waar voedingsmiddelen bereid of verbruikt worden?	Er is genoeg afstand tussen de keuken en commode in de babygroep. In de peutergroep is de verschoonruimte apart van de keuken en groep.	X	
Wordt het verzorgingskussen na iedere luier schoon gemaakt?	Het verzorgingskussen wordt na iedere luier schoon gemaakt.	X	
Worden de wc's 3x per dag gepoetst?	De wc's worden 3x per dag afgeveegd met dettol doekjes.	X	
Zorg je ervoor dat de luiers niet bij het voedsel komt?	We hebben een aparte prullenbak door beide.	X	

Omgevingsfactoren

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Worden de leef- en ru ruimtes voortdurend geventileerd? Bv. mechanisch ventilatiesysteem, ventilatieroosters, ramen continu op kip	Er is een ventilatiesysteem die voldoet aan de eisen van de kinderopvang. Deze is werkt de hele dag. Vanuit de co2 meter wordt het ventilatiesysteem harder of zachter gezet.	X	
Zorg je meerdere keren per dag voor verluchting? Bv. door een raam wijd open te zetten.	In de ruimtes waar ramen zijn worden die regelmatig opengezet. Tijdens het buitenspelen staat de binnendeur ook vaker open dan kan het even goed doorluchten.	X	
Verlucht je extra bij activiteiten waarbij vocht of schadelijke stoffen vrijkomen? Bv. koken, schoonmaken, plaatsn nieuwe meubels, schilderwerken, na het slapen,...	Dan worden er ramen open gezet en het ventilatiesysteem werkt dan harder.	X	
Maak je ventilatieroosters regelmatig schoon?	Deze worden regelmatig schoongemaakt door een bedrijf.	X	
Gebruik je het mechanisch ventilatiesysteem volgens de voorschriften van de installateur en zorg je voor	Deze worden zoals in de gebruikswijzer staat gebruikt en onderhouden.	X	

regelmatige
controle en
onderhoud?

Schoonmaakmiddelen

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Vermijd je het gebruik van schoonmaakmiddelen met een gevaarsymbool, met allergene geurstoffen, in spuitbussen?	Deze worden niet gebruikt in de kinderopvang	X	
Respecteer je de dosering van het schoonmaakmiddel?	Wij volgen de dosering op.	X	
Zorg je voor extra verluchting tijdens en na het poetsen?	Tijdens het schoonmaken zetten wij ramen open.	X	
Laat je geen natte dweilen in emmers achter om groei van bacteriën en schimmels te voorkomen?	Natte doeken en dweilen worden na gebruik meteen opgeruimd en schoongemaakt.		X
Ontsmet je alleen als het echt nodig is? (bloed, braken, diarree of bepaalde ziektes)	Tussendoor ontsmetten wij ook regelmatig.		X

Toezicht

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Zijn er op elk moment voldoende kinderbegeleiders voor het aantal opgevangen kinderen?	Wij zorgen dat het kindratio gedurende de opvang uren kloppen. Wij werken met de 3 uurregeling daarmee wijken wij 3 uur per dag af.	X	
Is er voldoende actief, auditief en visueel toezicht?	In de deuren zijn ramen zodat er voortdurend zicht is en 4 ogenprincipe wordt gewaarborgd. Ook hangen in de groepsruimtes, slaapkamer en buiten camera's.	X	
Zorg je ervoor dat je op elk moment weet dat elk kind veilig is, ook al zie of hoor je het kind even niet? (tijdens het spelen, tijdens het verzorgen van een kindje, tijdens het koken, tijdens een gesprek met de ouders bij het brengen en halen, in een crisissituatie)?	In de deuren zijn ramen zodat er voortdurend zicht is en 4 ogenprincipe wordt gewaarborgd. Ook hangen in de groepsruimtes, slaapkamer en buiten camera's.	X	
Laat je je niet afleiden door bv. smartphone, gesprekken met collega's...	Kinderen voorop. Niet de telefoons	X	
Zijn er afspraken over het gebruik	De medewerkers mogen af en toe		

van de smartphone in de kinderopvang?	kijken op hun telefoon maar het moet niet ten koste van de kinderen gaan. Ook moet de telefoon op stil staan. Het is niet de bedoeling dat de medewerkers buiten pauze uren gaat bellen. Alleen in noodgevallen.	X	
Ken je de verborgen hoekjes en ruimtes?	Die hebben wij heel weinig.	X	
Hoe pak je het toezicht aan wanneer kinderen uit je zicht spelen?	Door regelmatig te kijken of op de camerabeelden te kijken.		
Hoe organiseer je het toezicht buiten?	Kinderen gaan alleen met toezicht naar buiten.		
Hoe pak je het aan als kinderen zowel binnen als buiten zijn?	Dan is op beide plekken een pedagogisch medewerker.		
Wordt een kind nooit vergeten? Bijvoorbeeld een kindje ligt nog te slapen, terwijl jij naar het park vertrokken bent of al de lokalen afsluit?	Alle ruimtes worden gecontroleerd.		X
Hoe organiseer je toezicht als je op stap gaat?	Door de kinderen T-shirts aan te doen die goed zichtbaar zijn.		



Draagkracht

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Hou je de vinger aan de pols bij de medewerkers en collega's over hoe ze zich voelen?	Iedere dag als ze beginnen met werken vraag ik "alles goed". Als ik merk dat dat niet zo is of een medewerker dit aangeeft wordt er gekeken om even samen te praten.	X	
Geef je positieve feedback wanneer het goed gaat?	Positieve feedback vind ik erg belangrijk.	X	
Wordt er af en toe tijd gemaakt voor informele, energie gevende activiteiten en rustmomenten zodat ieder kan bijtanken?	Ook wij als medewerkers mogen af en toe als de kinderen verzorgd zijn na een druk moment even zitten.	X	
Zorg je voor een goede werksfeer? Zorg je voor een klimaat van vertrouwen, respect en samenwerking tussen collega's onderling en met de organisator?	Dit laat ik regelmatig terug komen omdat ik dit belangrijk vindt.	X	
Voelen nieuwe medewerkers en stagiairs zich welkom en ondersteund?	Nieuwe medewerkers worden meteen in het team opgenomen en worden op de hoogte gesteld van alle protocollen en manier van werken.	X	

Herken je stress bij medewerkers en collega's en help je elkaar om stress weg te nemen?	Wanneer het een medewerker te veel wordt springt de leidinggevende hierop in.	X	
Is er ondersteuning wanneer je je niet goed voelt?	Tijdens een gesprek gaan we kijken om het weer positief te gaan verbeteren.	X	
Weet je bij wie je terecht kan als er een probleem is?	De medewerkers zijn op de hoogte naar wie ze terecht kunnen als er iets is.		

Buiten

Voorbeeldvragen risicoanalyse	Hoe zorg je daar nu voor?	Ja	Nee
Is de buitenspeelruimte vlot en veilig bereikbaar?	De buitenruimte grenst aan de groepen	X	
Is de buitenruimte zo veilig als nodig? Kunnen de kinderen voluit spelen zonder zich te kwetsen?	De buitenspeelruimte is inricht voor kinderen.	X	
Is er een permanente begeleiding?	Er is altijd een medewerker bij	X	
Kunnen de kinderen er niet over klimmen?	De kinderen kunnen niet over het hekwerk klimmen, omdat het 1.80 meter hoog is.		X
Kunnen kinderen zich niet kwetsen, bv. geklemd geraken tussen de spijlen?	We hebben een hekwerk zonder spijlen.		X
Kunnen de kinderen het hek niet ongemerkt openen?	Er zit een slot op dat kinderen niet open kunnen krijgen.		X
Zorgt iedereen dat het hek altijd gesloten is?	Dit is de afspraak binnen het kinderdagverblijf. de hekken worden bij buitenspelen ook gecontroleerd.	X	
Zijn er onbedoelde oneffenheden of obstakels, zoals putten, onstabiele roosters, losliggende terrastegels ... ?	Er zijn geen obstakels waar de kinderen over kunnen vallen.		X

Is het buitenspelmateriaal aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de kinderen? (met een gepaste mate van uitdaging)	De materialen van de buitenspeelplaats van de baby's is ingericht met spullen voor baby's. De speelplaats voor peuters is ingericht voor peuters.	X	
Controleer je het buitenspelmateriaal regelmatig op slijtage?	Bij het opruimen wordt dit automatisch gecontroleerd.	X	
Is het zand proper?	Het zand wordt regelmatig vernieuwd en is afgedekt.	X	
Controleer je de zandbak op scherpe voorwerpen, uitwerpselen, ...	Deze is altijd afgedekt als het niet gebruikt wordt zodat er geen verkeerde spullen in kunnen komen.	X	
Bescherm je de kinderen tegen de zon? (zonnecrème met hoge beschermingsfactor, beschermende kledij, spelen in de schaduw,...)	Bij zon worden de kinderen ingesmeerd met factor 50.	X	
Tref je de nodige maatregelen bij hitte? (kinderen voldoende laten drinken, binnen blijven als het te warm is,...)	Wij zorgen bij warmte dat kinderen voldoende drinken. Als het te warm is dan werken wij met het hitteprotocol.	X	
Gebruik je het materiaal om kinderen te vervoeren correct? (bv. vastklikken, toegelaten aantal kinderen, ?...)			

Bijlage 3

Schoonmaakschema

Wat:	Ma:	Di:	Woe:	Do:	Vrij:	Za:	Zo:
Keuken:							
Oven/magnetron (nat afdoen)							
Fornuis (nat afdoen)							
Keukenmateriaal (nat afdoen)							
Aanrecht (nat afdoen)							
Prullenbak aanrecht (leggen en nat afdoen)							
Kraan en spoelbak (nat afdoen)							
Afdroogrek (nat afdoen)							
Dienblad (nat afdoen)							
Thee-, vaat- en handdoek in de was							

Wat:	Ma:	Di:	Woe:	Do:	Vrij:	Za:	Zo:
Wc/badkamer:							
Toilet afvegen (dettol doekjes)							
Wasbak en kraan (nat afdoen)							
Tegels (nat afdoen)							
Wc-eend met borstel							
Prullenbak (leggen en nat afdoen)							
Handdoek vernieuwen							
Alles bijvullen (wc papier, dettol doekjes etc.)							

Wat:	Ma:	Di:	Woe:	Do:	Vrij:	Za:	Zo:
Groep:							
Tafels, banken en stoeltjes (nat afdoen)							
Prullenbak (leggen en nat afdoen)							
Stofzuigen							
Dweilen							
Spiegels en ramen (nat afdoen)							
Speelmatten (nat afdoen)							
Commode (nat afdoen)							
Alles bijvullen (luiers, doekjes etc.)							
Naamkaartjes commode en bekers							
Thee-, vaat- en handdoek in de was							
Box (nat afdoen)							
Vensterbanken (nat afdoen)							

Wat:	Wekelijks:	Door:	Datum gepoetst:	Datum herhaling:
Groep:				
Slaapzakken	X			
Bedjes	X			
(Baby) speelgoed (nat afdoen)	X			
Kasten en planken afvegen (nat afdoen)	X			
Plinten (nat afdoen)	X			

Wat:	Maandelijks:	Door:	Datum gepoetst:	Datum herhaling:
Groep:				
Knuffels en kussens	X			
Stofzuig zak legen	X			
Prullenbakken van binnen (nat afdoen)	X			

Wat:	Maandelijks:	Door:	Datum gepoetst:	Datum herhaling:
Keuken:				
Keukenkast binnen (nat afdoen)	X			
Koelkast binnen (nat afdoen)	X			
Diepvries binnen (nat afdoen)	X			
Bestek uitkoken	X			
Waterkoker uitkoken	X			
Prullenbakken van binnen (nat afdoen)	X			

Bijlage 4

Ontruimingsplan

Brandprocedure voor Kinderdagverblijf Klavertje Vier

Stap 1: zorg dat de telefoon van de groep altijd binnen handbereik is en opgeladen is.

Stap 2: Bel direct de brandweer via 112. Het adres van het kinderdagverblijf is bij alle pedagogisch medewerkers bekend en staat ook in de algemene informatiemap.

Stap 3: Houd de kinderen rustig door kalm en zelfverzekerd op te treden om paniek te voorkomen.

Stap 4: Probeer een kleine brand te blussen als dat mogelijk is, maar waag geen onnodige risico's.

Stap 5: Als de brand niet meer te blussen is:

- Zorg ervoor dat iedereen uit de betreffende ruimte is,
- Controleer kasten en onder tafels,
- Sluit de deur van de ruimte waar de brand is ontstaan,
- Sluit zo snel mogelijk alle ramen en deuren.

Stap 6: De pedagogisch medewerker die de brand ontdekt, verlaat met de kinderen het gebouw via de voordeur en waarschuwt collega's terwijl zij/hij langs de groepen loopt.

Stap 7: Jassen en andere spullen worden niet meegenomen.

Stap 8: De medewerker die de brand ontdekt, geeft het afgesproken signaal voor ontruiming: "We gaan ontruimen."

Stap 9: Alle pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen naar buiten, sluiten de deur van de groep en verzamelen zich eerst bij de poort van de buitenspeelplaats en vervolgens op de openbare parkeerplaats.

Stap 10: Iedere pedagogisch medewerker controleert of alle kinderen buiten zijn.

Stap 11: Bij snelle verspreiding van de brand of bij hevige rookontwikkeling verlaten de kinderen en medewerkers het gebouw via de nooduitgang.

Stap 12: Als de brandslang wordt gebruikt, moet eerst de afsluiter worden opgedraaid voordat de slang wordt uitgerold.

Stap 13: Andere waardevolle spullen mogen alleen worden veiliggesteld als iedereen veilig is en er geen gevaar meer dreigt.

Bijlage 5

Actielijst

Datum: _____

Ingevuld door: _____

Locatie	Scenario	Urgentiecode
Te nemen maatregel:		
Bijzonderheden:		
Voortgang:		

Bijlage 6

Actualisatieformulier

Plan van aanpak:

Datum: _____

Naar aanleiding van: verandering in omgeving, geobserveerd gedrag kind of evaluatie.

Risico	Actie/ maatregel	Realisatiedatum

Evaluatie

Datum: _____

Effect	Op te nemen in beleidsplan	Realisatiedatum

